

Regulamin szkoleń organizowanych przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

2. Organizatorem szkoleń jest jednostka organizacyjna Województwa Małopolskiego – Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków,

NIP 677-23-51-458,

REGON 121385785,

adres poczty elektronicznej: biuro@mcdn.edu.pl,

telefon: 12 623 76 46

oraz działające w ramach jego struktury Ośrodki:

1) Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli Ośrodek w Krakowie

ul. Garbarska 1, 31-131 Kraków

adres poczty elektronicznej: bok.krakow@mcdn.edu.pl,

telefon: 12 422 14 49

2) Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli Ośrodek w Tarnowie

ul. Nowy Świat 30, 33-100 Tarnów

adres poczty elektronicznej: bok.tarnow@mcdn.edu.pl,

telefon: 14 688 88 10 w. 118

3) Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli Ośrodek w Nowym Sączu

ul. Jagiellońska 61, 33-300 Nowy Sącz

adres poczty elektronicznej: bok.nowysacz@mcdn.edu.pl,

telefon: 18 443 71 72 lub 18 443 80 01 w. 25 lub 42

4) Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli Ośrodek w Oświęcimiu

ul. Bema 4, 32-600 Oświęcim

adres poczty elektronicznej: bok.oswiecim@mcdn.edu.pl,

telefon: 33 844 43 14 w. 33

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin szkoleń organizowanych przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli,
- 2) Organizatorze – należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli,
- 3) Uczestniku – należy przez to rozumieć podmiot, który zawarł umowę o uczestnictwo w szkoleniu lub osobę, która w jego imieniu bierze udział w szkoleniu,
- 4) Serwisie – należy przez to rozumieć serwis internetowy dostępny pod adresem głównym Organizatora – mcdn.edu.pl,
- 5) Konsumentcie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną dokonującą z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

§ 3

Regulamin udostępnia się w Serwisie. Serwis umożliwia pobranie regulaminu w formie pliku pdf.

§ 4

Szkolenia są organizowane przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w następujących formach:

- 1) szkolenia stacjonarne,
- 2) szkolenia on-line,
- 3) szkolenia odbywające się częściowo stacjonarnie i częściowo on-line.

Zawarcie umowy o szkolenie

§ 5

1. Informacje o szkoleniach zawarte w Serwisie oraz w innych materiałach promocyjnych Organizatora nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 §1 Kodeksu cywilnego. Takie informacje stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.

2. Zgłoszenie woli rezerwacji miejsca na szkoleniu wymaga wysłania za pomocą Serwisu formularza zgłoszenia na szkolenie. Wysłanie formularza wymaga zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu.
3. Po otrzymaniu prawidłowo wypełnionego formularza Organizator potwierdza fakt rezerwacji miejsca na szkoleniu oraz, w przypadku szkoleń odpłatnych podaje termin i sposób zapłaty ceny szkolenia, przez przesłanie wiadomości e-mail na adres Uczestnika podany w formularzu.
4. Zawarcie umowy o uczestnictwo w szkoleniu następuje:
 - 1) w przypadku Uczestników będących konsumentami i szkoleń odpłatnych – z chwilą dokonania zapłaty ceny szkolenia, w sposób i w terminie zgodnym z informacją, o której mowa w ust. 3, przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Organizatora lub datę dokonania płatności kartą płatniczą,
 - 2) w przypadku Uczestników będących konsumentami i szkoleń nieodpłatnych – z chwilą potwierdzenia rezerwacji, o którym mowa w ust. 3,
 - 3) w przypadku Uczestników niebędących konsumentami – z chwilą potwierdzenia rezerwacji, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku Uczestników będących konsumentami i szkoleń odpłatnych, po dokonaniu zapłaty ceny szkolenia Organizator potwierdza otrzymanie zapłaty oraz zawarcie umowy o uczestnictwo w szkoleniu przez przesłanie wiadomości e-mail na adres Uczestnika podany w formularzu. Wiadomość obejmuje również:
 - 1) opis i cenę szkolenia,
 - 2) Regulamin w formacie pdf,
 - 3) ewentualnie informację o udzielonej przez konsumenta zgodzie na dostarczanie treści cyfrowych w okolicznościach powodujących utratę prawa odstąpienia od umowy.
6. W przypadku Uczestników będących konsumentami i szkoleń nieodpłatnych, wiadomość o której mowa w ust. 3 stanowi potwierdzenie zawarcia umowy o uczestnictwo w szkoleniu i obejmuje również:
 - 1) opis szkolenia,
 - 2) Regulamin w formacie pdf,
 - 3) ewentualnie informację o udzielonej przez konsumenta zgodzie na dostarczanie treści cyfrowych w okolicznościach powodujących utratę prawa odstąpienia od umowy.
7. Umowa o uczestnictwo w szkoleniu jest zawierana na czas trwania danego szkolenia określony w opisie

szkolenia zawartym w Serwisie.

Odwwołanie szkolenia

§ 6

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy o uczestnictwo w szkoleniu w terminie do dnia poprzedzającego dzień jego rozpoczęcia w przypadku:
 - 1) braku minimalnej liczby uczestników danego szkolenia,
 - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Organizatora uniemożliwiających przeprowadzenie danego szkolenia.
2. O odstąpieniu od umowy Organizator zawiadamia przez przesłanie wiadomości e-mail na adres Uczestnika podany w formularzu. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.
3. Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy, zwrócić Uczestnikowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Uczestnik, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

Prawa i obowiązki stron

§ 7

1. Zakazane jest wykorzystywanie Serwisu oraz uczestnictwa w szkoleniach do dostarczania przez Uczestnika danych:
 - 1) powodujących zakłócenia lub uszkodzenie systemów teleinformatycznych Organizatora lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług związanych ze szkoleniem,
 - 2) naruszających dobra osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Organizator zobowiązany jest na każde żądanie Uczestnika przesłane na adres poczty elektronicznej:
 - 1) przesłać aktualną informację o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną,
 - 2) poinformować o funkcji i celu oprogramowania lub danych, niebędących składnikiem treści usług świadczonych drogą elektroniczną, wprowadzanych przez Organizatora do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Uczestnik.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego,

mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwiających Uczestnikom korzystanie z Serwisu i uczestnictwo w szkoleniach, o których mowa w § 4 pkt 2 i 3. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będzie publikowany w Serwisie przed rozpoczęciem prac.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa lub stabilności systemu teleinformatycznego, Organizator ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia korzystania z Serwisu i uczestnictwa w szkoleniach, o których mowa w § 4 pkt 2 i 3 bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.
5. Zakazane jest udostępnianie innym osobom danych do logowania w Serwisie oraz danych umożliwiających dostęp do szkoleń, o których mowa w § 4 pkt 2 i 3.
6. Poprzez wzięcie udziału w szkoleniu Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie jego wizerunku w czasie trwania szkolenia oraz jego publikację na stronach internetowych, materiałach reklamowych i informacyjnych oraz prasie wydawanej przez Organizatora.
7. Uczestnik ma równocześnie prawo do wniesienia zastrzeżenia lub wycofania zgody, o której mowa w ust. 6.
8. Organizator ponosi odpowiedzialność za jakość szkoleń zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o wykonaniu zobowiązań i skutkach nienależytego wykonania zobowiązań.

Prawa autorskie

§ 8

1. Materiały szkoleniowe oraz treść szkoleń są chronione prawnie w zakresie prawa własności intelektualnej w szczególności prawa autorskiego. Bez wyraźnej zgody Organizatora, zabronione jest:
 - 1) kopiowanie, rejestrowanie, utrwalanie lub inne powielanie materiałów szkoleniowych, a także ich rozpowszechnianie, w tym udostępnianie osobom trzecim lub wprowadzanie ich kopii do obrotu, zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie;
 - 2) rejestrowanie treści i przebiegu szkolenia za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz, a także udostępnianie tak utrwalonego przebiegu szkolenia osobom trzecim lub wprowadzanie go do obrotu zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie;
 - 3) wprowadzanie do obrotu odpłatnie lub nieodpłatnie opracowań w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zarówno materiałów szkoleniowych, jak i treści szkoleń;
 - 4) wykorzystywanie materiałów szkoleniowych lub treści szkoleń do celów własnej działalności zarówno odpłatnej jak i nieodpłatnej, w tym zwłaszcza działalności szkoleniowej w zakresie tożsamym lub

zbliżonym do treści szkoleń;

- 5) umożliwianie dostępu do szkolenia osobom, które nie zawarły umowy o uczestnictwo w danym szkoleniu.
2. Bezprawne utrwalanie, zwielokrotnianie oraz rozpowszechnianie utworów, o których mowa w ust. 1 jest zagrożone odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 116 i art. 117 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

Wymagania techniczne

§ 9

1. Korzystanie z Serwisu wymaga:
 - 1) dostępu do komputera, laptopa lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do Internetu;
 - 2) dostępu do poczty elektronicznej;
 - 3) przeglądarki internetowej w najnowszej dostępnej wersji (Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari lub Microsoft Edge);
2. Uczestnictwo w szkoleniach, o których mowa w § 4 pkt 2 i 3 wymaga:
 - 1) dostępu do urządzenia multimedialnego (komputera, laptopa lub innego urządzenia) z dostępem do Internetu;
 - 2) dodatkowego wyposażenia do urządzenia multimedialnego, przy pomocy którego uczestnik będzie uczestniczył w szkoleniu takiego jak: głośniki, mikrofon oraz kamera internetowa (konieczność udostępniania swojego obrazu będzie określana w informacji dotyczącej poszczególnych szkoleń);
 - 3) w określonych wypadkach uzależnionych od tematyki, charakteru czy też trybu realizacji szkolenia wymagany może być dostęp do określonego oprogramowania, platformy e-learningowej czy innych aplikacji typu LMS (learning management system). W takiej sytuacji szczegółowe wymagania dotyczące uczestnictwa w szkoleniach, o których mowa w § 4 pkt 2 i 3 będą każdorazowo określone w informacji przed danym szkoleniem.

Tryb postępowania reklamacyjnego

§ 10

1. Uczestnik szkolenia ma prawo składać reklamacje.
2. Reklamacja powinna zostać złożona w terminie 30 dni od momentu zaistnienia przyczyn jej złożenia. Termin ten nie dotyczy konsumentów.

3. Reklamacja powinna zostać złożona w formie pisemnej, na adres: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków.
4. Reklamacja musi zawierać imię, nazwisko (nazwę) i adres Uczestnika szkolenia, wskazanie reklamowanej umowy o szkolenie, opis problemu oraz oczekiwania Uczestnika. Wymóg ten nie dotyczy konsumentów.
5. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
6. Jeżeli Organizator nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa w ust. 5, uważa się, że uznał reklamację.
7. Organizator ma prawo nie rozpatrzyć reklamacji, jeżeli została ona złożona po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub nie zawiera elementów, o których mowa w ust. 4. Nie dotyczy to konsumentów.
8. Informacja o sposobie rozpatrzenia reklamacji jest przekazywana Uczestnikowi szkolenia w formie pisemnej.

Postanowienia dotyczące Uczestników będących konsumentami

§ 11

1. Konsument, który zawarł umowę o szkolenie może w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia tj. dnia zapłaty za szkolenie, odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
2. Konsument może odstąpić od umowy, składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie może być złożone osobiście lub wysłane pocztą na adres: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, lub pocztą elektroniczną na adres: biuro@mcdn.edu.pl
3. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.
4. Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności. Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
5. Jeżeli szkolenie ma się rozpocząć przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Organizator wymaga od konsumenta złożenia wyraźnego oświadczenia zawierającego takie żądanie.

6. Jeżeli konsument wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania zgodnie z ust. 5, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny.
7. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów o szkolenie, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po zakończeniu szkolenia utraci prawo odstąpienia od umowy.
8. Konsumentowi przysługuje prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń m.in.:
 - 1) poprzez działania mediacyjne wojewódzkich inspektoratów inspekcji handlowej;
 - 2) przed stałymi polubownymi sądami konsumenckimi przy wojewódzkich inspektoratach handlowych;
 - 3) przez podmioty uprawnione do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, wpisane do rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygnięcia sporów, znajdują się pod adresem: www.uokik.gov.pl

9. Użytkownik będący Konsumentem ma również możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu dochodzenia roszczeń w sporach dotyczących zobowiązań umownych wynikających z internetowych umów sprzedaży lub umów o świadczenie usług, korzystając z unijnej platformy internetowej ODR, dostępnej pod adresem: ec.europa.eu/consumers/odr

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Spory związane z umowami o szkolenie rozpatrywać będzie sąd właściwy dla Organizatora. Postanowienie to nie dotyczy konsumentów.
2. Organizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian w Regulaminie. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Organizatora lub w przypadku braku wskazania takiego terminu, z dniem jego opublikowania na stronie internetowej Organizatora. Zmiany w Regulaminie stosuje się do umów o szkolenie, zawartych po dniu wejścia w życie zmian w Regulaminie.

WZÓR FORMULARZA ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, adres poczty elektronicznej: biuro@mcdn.edu.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi (tytuł formy:)

Dotyczy szkolenia organizowanego przez MCDN Ośrodek w Krakowie / Tarnowie / Oświęcimiu / Nowym Sączu*

Data zawarcia umowy

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

Adres konsumenta(-ów)

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data

(*) Niepotrzebne skreślić.