

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora MCDN  
w sprawie wprowadzenia w Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli Regulaminu rekrutacji  
i udziału szkół w projekcie „Każde dziecko jest zdolne”

**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU SZKÓŁ Z POWIATÓW:  
NOWOSĄDECKIEGO, MIECHOWSKIEGO, OLKUSKIEGO, WADOWICKIEGO I  
WIELICKIEGO DO PROJEKTU:**

**„Każde dziecko jest zdolne”**

Rekrutację szkół do projektu prowadzi Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, adres do korespondencji: ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, tel. (12) 61 71 117, e-mail [biuro@mcdn.edu.pl](mailto:biuro@mcdn.edu.pl)

Termin rekrutacji szkół do projektu: od 13 lipca 2021 r. od godziny 8.00 (dzień otwarcia rekrutacji) do dnia 26 lipca 2021 r. do godziny 16.00 (dzień zamknięcia rekrutacji).

**§1  
ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału szkół w projekcie „Każde dziecko jest zdolne”, zwany dalej projektem.
2. Realizatorem projektu jest Województwo Małopolskie - Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.03.2021 r. do 30.06.2022 r.
4. Celem projektu jest zapewnienie wsparcia uczniom zdolnym na I i II etapie edukacyjnym, adekwatnie do poziomu ich predyspozycji i możliwości. Projekt ma się przyczynić do podniesienia motywacji do rozwoju i nauki, wzmocnienia poczucia wartości i wiary we własne możliwości, budowania kompetencji uczenia się oraz gotowości do rozwijania pasji i talentów, w szczególności uczniów wywodzących się ze środowisk zagrożonych marginalizacją/defaworyzowanych.
5. Do udziału w projekcie uprawnione są szkoły podstawowe z terenu województwa małopolskiego zlokalizowane na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 20 000 mieszkańców z powiatów: nowosądeckiego, miechowskiego, olkuskiego, wadowickiego i wielickiego.
6. Udział we wszystkich działaniach projektowych jest bezpłatny.
7. Szkoły będą brały udział w projekcie jako partnerzy na podstawie porozumienia o partnerstwie zawartego z Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli.

**§2  
SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW**

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a) **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Każde dziecko jest zdolne”;

- b) **MCDN** - należy przez to rozumieć Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli;
- c) **Szkole** - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, która aplikuje od udziału w projekcie/bierze udział w projekcie;
- d) **Liderze/liderce** - należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę dowolnego przedmiotu kształcenia ogólnego lub psychologa/pedagoga szkolnego lub wychowawcę świetlicy rekomendowanego do projektu z danej szkoły, przeszkolonego do pracy z uczniem zdolnym, zatrudnionego w MCDN;
- e) **Ekspert/ekspertce** - należy przez to rozumieć psychologa, pedagoga, doradcę zawodowego, przeszkolonego do pracy z uczniem zdolnym, zatrudnionego w MCDN;
- f) **Biurze projektu** - należy przez to rozumieć Wydział Projektów Edukacyjnych w Małopolskim Centrum Doskonalenia Nauczycieli (MCDN) z siedzibą przy ul. Lubelskiej 23, 30-003 Kraków, tel. 12 61 71 117, e-mail: [biuro@mcdn.edu.pl](mailto:biuro@mcdn.edu.pl);
- g) **Rekrutacji** – należy przez to rozumieć działanie mające na celu zakwalifikowanie do udziału w projekcie po jednej ze szkół podstawowych z 5 powiatów województwa małopolskiego: nowosądeckiego, miechowskiego, olkuskiego, wadowickiego i wielickiego.
- h) **Szkoleniu** - należy przez to rozumieć szkolenia dla liderów, ekspertów, rad pedagogicznych i rodziców;
- i) **Formularzu zgłoszeniowym** - należy przez to rozumieć dokument rekrutacyjny *Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie „Każde dziecko jest zdolne”*, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
- j) **Porozumieniu o partnerstwie** - należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę udziału szkoły w projekcie, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu (*Porozumienie o partnerstwie w projekcie „Każde dziecko jest zdolne”*);
- k) **Szczegółowych kryteriach wyboru** partnerów projektu - należy przez to rozumieć dokument opisujący sposób przyznawania punktów w trakcie oceny merytorycznej formularzy zgłoszeniowych, stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu (*Szczegółowe kryteria wyboru partnerów projektu „Każde dziecko jest zdolne”*).

### §3

#### ZAŁOŻENIA MERYTORYCZNE I ORGANIZACYJNE

1. Kluczowe zadania realizowane w projekcie obejmują:
  - 1) Opracowanie przez MCDN rozwiązań merytorycznych na potrzeby projektu – narzędzi diagnostycznych, programów zajęć dla uczniów, programów szkoleń;
  - 2) Przygotowanie przez MCDN zasobów kadrowych na potrzeby projektu: liderów i ekspertów;
  - 3) Przeszkolenie przez MCDN rad pedagogicznych szkół objętych projektem;
  - 4) Diagnoza w szkołach uczniów zdolnych zagrożonych syndromem nieadekwatnych osiągnięć, prowadzona przez liderów;
  - 5) Realizacja w szkołach zajęć grupowych dla zdiagnozowanych uczniów, prowadzonych przez liderów;

- 6) Realizacja w szkołach wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w formie spotkań indywidualnych, prowadzonego przez ekspertów;
  - 7) Warsztaty dla rodziców ze szkół objętych projektem, prowadzone przez ekspertów;
  - 8) Konkurs dla uczniów, którzy uczestniczyli w zajęciach, organizowany przez MCDN.
2. Szczegółowy opis założeń merytorycznych i organizacyjnych zawiera *załącznik nr 1* do Regulaminu
  3. Szczegółowy podział zadań pomiędzy MCDN i szkoły określa porozumienie o partnerstwie, o którym mowa w § 6 ust. 7.

#### §4

#### PROCEDURA REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie 5 spośród 22 powiatów województwa małopolskiego, z wyłączeniem powiatów grodzkich: Kraków, Nowy Sącz, Tarnów, które - jako wyodrębnione powiaty o statusie gmin miejskich - nie spełniają warunku, o jakim mowa w § 1 ust. 5.
2. Zgłoszenia do udziału w projekcie dokonuje dyrektor szkoły.
3. Szkoły ubiegające się o udział w projekcie są zobowiązane do złożenia w terminie od 13 lipca 2021 r. (otwarcie rekrutacji) do 26 lipca 2021 r. (zamknięcie rekrutacji) następujące dokumenty:
  - a) Formularz zgłoszeniowy, zgodny z wzorem określonym w *załączniku nr 2* do Regulaminu;
  - b) Rekomendacja Małopolskiego Kuratora Oświaty, zgodna z wzorem określonym w *załączniku nr 3* do Regulaminu;
4. Dokumenty należy przesłać w formie elektronicznej jako skany na adres mailowy: [biuro@mcdn.edu.pl](mailto:biuro@mcdn.edu.pl) oraz w wersji papierowej na adres: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli – Wydział Projektów Edukacyjnych, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, z dopiskiem „KONKURS KAŻDE DZIECKO JEST ZDOLNE”. Termin wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu dotyczy obu form złożenia dokumentów. Liczy się data wpływu na wskazaną skrzynkę pocztową oraz data stempla pocztowego.
5. Wnioskodawca po przesłaniu drogą mailową i pocztową formularza zgłoszeniowego, otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. a) i b) niniejszego paragrafu. Potwierdzenie zostanie przekazane wnioskodawcy drogą mailową. Jednocześnie wnioskodawca może upewnić się, czy przesłany formularz zgłoszeniowy dotarł do MCDN poprzez kontakt telefoniczny pod numerem tel. 12 61 71 117, 12 61 71 125 w godzinach 8.00-16.00 w dni robocze.
6. Zgłoszenia niekompletne oraz zgłoszenia złożone przed i po dacie o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu zostaną odrzucone.
7. Z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, do którego załącznikiem jest lista rankingowa oraz lista szkół zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
8. Informacja o wynikach postępowania rekrutacyjnego zostanie opublikowana na stronie internetowej MCDN oraz przesłana do wszystkich aplikujących szkół drogą mailową.

9. Rekrutacja do projektu i jej wyniki mogą zostać unieważnione w następujących przypadkach:
- 1) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia rekrutacji do projektu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury oceny i wyboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
  - 2) ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych w istotny sposób sprzecznych, z postanowieniami Regulaminu.
  - 3) braku środków finansowych na realizację przedmiotowego projektu.

## §5

### OCENA ZGŁOSZEŃ KONKURSOWYCH I WYBÓR PARTNERÓW

1. Oceny dokonanych zgłoszeń dokonuje zespół powołany przez Dyrektora MCDN.
2. Ocena składa się z dwóch etapów: oceny formalnej oraz oceny merytorycznej i przebiega zgodnie z przyjętymi kryteriami, o których mowa w ust. 3 i 5 niniejszego paragrafu.
3. Ocena formalna będzie dokonywana na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym wg. następujących kryteriów:
  - 1) I kryterium – załączona rekomendacja Kuratora Oświaty do udziału w projekcie, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 3*;
  - 2) II kryterium – poprawne wypełnienie wszystkich pól w formularzu zgłoszeniowym;
  - 3) III kryterium – złożenie podpisu przez dyrektora szkoły potwierdzającego zgodność danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym ze stanem faktycznym.
4. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkuje oceną negatywną formularza zgłoszeniowego, z zastrzeżeniem ust. 8. Po spełnieniu kryteriów formalnych wnioski zostają poddane ocenie merytorycznej.
5. Ocena merytoryczna będzie dokonywana na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym wg. następujących kryteriów:
  - 1) Kryteria związane z defaworyzacją:
    - a) dochody na jednego mieszkańca w roku 2019 budżetu gminy, w której zlokalizowana jest szkoła (punkty za niski dochód), zgodnie z danymi Banku Danych Lokalnych prowadzonymi przez Główny Urząd Statystyczny znajdującymi się na stronie: <https://bdl.stat.gov.pl><sup>1</sup>
    - b) udział bezrobotnych zarejestrowanych w liczbie ludności w wieku produkcyjnym w 2020 w gminie, w której zlokalizowana jest szkoła (punkty za wysoki wskaźnik), zgodnie z danymi Banku Danych Lokalnych prowadzonego przez Główny Urząd Statystyczny, znajdującymi się na stronie: <https://bdl.stat.gov.pl><sup>1</sup>
    - c) dostęp do miasta powiatowego (odległość, możliwość dojazdu).
  - 2) Kryteria związane z aktywnością szkoły w wyrównywaniu szans edukacyjnych uczniów zdolnych lub indywidualizacją procesu uczenia się:

<sup>1</sup> Instrukcja wyszukiwania danych na stronie GUS jest dostępna w ogłoszeniu.

- a) dodatkowe zajęcia dla uczniów zdolnych w ostatnich trzech latach szkolnych, tj. 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020;
  - b) udział uczniów szkoły w konkursach o zasięgu min. gminnym w ostatnich trzech latach szkolnych, tj. 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020;
  - c) aktywność w szkoleniu nauczycieli w obszarze tematyki pracy z uczniem zdolnym w ostatnich pięciu latach szkolnych, tj. 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020.
6. Szczegółowy wykaz kryteriów merytorycznych wraz z zasadami przyznawania punktów został zawarty w *załączniku nr 4* do Regulaminu *Szczegółowe kryteria wyboru partnerów projektu*.
  7. W przypadku, gdy po dokonaniu oceny zgłoszeń według kryteriów formalnych i merytorycznych co najmniej dwóch wnioskodawców w obrębie jednego powiatu uzyska taką samą ilość punktów, przy podejmowaniu decyzji o miejscu na liście rankingowej w powiecie brana będzie pod uwagę kolejność wpływu formularza zgłoszeniowego na skrzynkę pocztową [biuro@mcdn.edu.pl](mailto:biuro@mcdn.edu.pl), a w dalszej kolejności wpływu wersji papierowej na dziennik podawczy MCDN (data oraz godzina wpływu wniosku).
  8. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny formalnej i merytorycznej braków, oczywistych omyłek lub konieczności wyjaśnień, MCDN skieruje mailowo do wnioskodawcy informację, w jaki sposób należy uzupełnić formularz zgłoszeniowy lub poprosi o wyjaśnienie. Wnioskodawca będzie miał 5 dni roboczych od otrzymania wiadomości na usunięcie oczywistej omyłki lub uzupełnienie braków lub złożenie wyjaśnień i przekazanie formularza zgłoszeniowego. Formularz zgłoszeniowy będzie podlegał dalszej ocenie, o ile Wnioskodawca prawidłowo uzupełni formularz zgłoszeniowy lub wyjaśni zapisy formularza zgłoszeniowego w podanym terminie.
  9. Wyniki oceny formalnej i merytorycznej, zatwierdzone przez Dyrektora MCDN, zostaną opublikowane na stronie internetowej, wskazanej w Regulaminie. MCDN opublikuje listę rankingową zawierającą wykaz szkół, które aplikowały o udział w projekcie wraz z informacją o uzyskanej punktacji.
  10. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 5 szkół – po jednej z każdego powiatu, z najwyższą punktacją w skali danego powiatu.
  11. W przypadku braku zgłoszeń lub wycofania się szkół z danego powiatu do projektu będą kwalifikowane kolejno szkoły z najwyższą liczbą punktów na łącznej liście rankingowej, niezależnie od lokalizacji.
  12. Przewiduje się możliwość wniesienia odwołania od oceny formalnej i merytorycznej w celu ponownej weryfikacji poprawności przeprowadzonej oceny. Odwołanie musi zostać wniesione w terminie do trzech dni od ogłoszenia listy rankingowej, w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia.
  13. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie przekazywana jest drogą mailową Wnioskodawcy niezwłocznie po jej podjęciu i opublikowaniu listy rankingowej na stronie Internetowej MCDN.

## §6

### PROCEDURA ZAWARCIA POROZUMIENIA O PARTNERSTWIE W PROJEKCIE



1. Podpisanie porozumienia o partnerstwie następuje wyłącznie w odniesieniu do szkół, które zostaną umieszczone na liście zakwalifikowanych do udziału w projekcie. W przypadku wycofania się wcześniej zakwalifikowanej szkoły z partnerstwa, do podpisywania porozumienia będą kwalifikowane kolejne szkoły z największą liczbą punktów z listy rankingowej.
2. Bezpośrednio przed podpisaniem porozumienia o partnerstwie, Dyrektor wybranej szkoły, zobowiązany jest pisemnie powiadomić MCDN o wszelkich zmianach w oświadczeniach i dokumentacji powstałych w okresie pomiędzy złożeniem formularza zgłoszeniowego a podpisaniem porozumienia o partnerstwie. Zmiany będą wymagały aktualizacji formularza zgłoszeniowego. Nie dopuszcza się zmian oświadczeń, które determinują możliwość udziału w projekcie i stanowiły ocenę formalną formularza zgłoszeniowego oraz kryteriów, które stanowiły ocenę merytoryczną. W przypadku zaistnienia sytuacji zmiany oświadczeń, które determinują możliwość udziału w projekcie i stanowiły ocenę formalną wniosku wnioskodawca informuje niezwłocznie MCDN o tym fakcie, a jego formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony.
3. Szkoła zobowiązana jest do podpisania porozumienia o partnerstwie w terminie wyznaczonym przez MCDN, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Jeżeli wskazany przez MCDN termin, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie jest możliwy do zachowania, dyrektor szkoły jest zobowiązany przed upływem wyznaczonego czasu poinformować o tym fakcie MCDN. W takiej sytuacji MCDN może wyznaczyć inny termin.
5. W sytuacji stwierdzenia złożenia oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym, MCDN odstępuje od zawarcia porozumienia o partnerstwie.
6. Szkoła zobowiązuje się do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w porozumieniu o partnerstwie.
7. Wzór porozumienia o partnerstwie w projekcie stanowi *załącznik nr 5* do Regulaminu.
8. Porozumienie o partnerstwie zostanie sporządzone w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla szkoły i dwa dla MCDN.
9. Podpisanie porozumienia o partnerstwie następuje w formie pisemnej.

## §7

### ZASADY UDZIAŁU PARTNERÓW W PROJEKCIE

1. Zakres i sposób realizacji zadań przez partnerów projektu określa porozumienie o partnerstwie, o którym mowa w § 6 ust. 7.
2. Zgodnie z określonymi w porozumieniu zasadami partnerzy są zobowiązani do ścisłej współpracy z MCDN w zakresie wskazanym w porozumieniu.
3. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zadań projektowych przez partnerów sprawuje MCDN.

## §8

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, szkoła zobowiązana jest do złożenia niezwłocznie pisemnej rezygnacji do MCDN, z podaniem jej przyczyny.
3. MCDN zastrzega sobie prawo do skreślenia szkoły z udziału w projekcie w przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu, niewywiązywania się z postanowień umowy partnerskiej oraz naruszenia zasad współżycia społecznego.

## §9

### ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażona pisemnie akceptacja niniejszego Regulaminu, oznacza zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

1. **Administrator danych.** Administratorem danych osobowych jest Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków.
2. **Inspektor Ochrony Danych.** W MCDN powołany jest Inspektor Ochrony Danych: Sylwester Kopeć ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, adres e-mail: IOD@mcd.edu.pl; biuro@mcdn.edu.pl.
3. **Kategorie danych osobowych** przetwarzanych w związku z rekrutacją:
  - a) dane identyfikacyjne,
  - b) dane adresowe,
  - c) dane kontaktowe,
4. **Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia rekrutacji i organizacji działań projektowych przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, a także na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją projektu.
5. **Podanie danych osobowych** jest dobrowolne, lecz ich brak uniemożliwia wzięcie udziału w rekrutacji.
6. **Udostępnienie danych osobowych.** Dane zostaną udostępnione podmiotom, którym MCDN powierzy organizację i realizację projektu.
7. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego.** Dane osobowe nie będą udostępniane do państw trzecich.
8. **Okres przechowywania danych osobowych.** Dane będą przechowywane przez okres wynikający z potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji i realizacji projektu.
9. **Prawa przysługujące uczestnikom Projektu w związku z przetwarzaniem przez MCDN danych osobowych:**
  - a) prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- d) prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. **Odbiorcy danych.** Pani/a dane mogą być przekazane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa.
11. **Zautomatyzowane przetwarzanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym profilowane.

## §10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin rekrutacji do projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dyrektora MCDN oraz obowiązuje przez cały okres trwania projektu „Każde dziecko jest zdolne”.
2. MCDN zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki projektu, do którego odwołuje się Regulamin.
3. Do czasu zakończenia naboru formularzy zgłoszeniowych, Regulamin nie będzie zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin oraz jego zmiany są zamieszczane na stronie internetowej MCDN.
5. W przypadku zmiany Regulaminu MCDN niezwłocznie i indywidualnie poinformuje o niej każdego Wnioskodawcę, który w ramach trwającego naboru złożył już formularz zgłoszeniowy.
6. Wprowadzone zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji nt. zmian Regulaminu, opublikowanej zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu, jednak nie wcześniej niż od następnego dnia po jej publikacji.
7. Ocena formularzy zgłoszeniowych, złożonych przed datą obowiązywania wprowadzonych zmian odbywać się będzie na dotychczasowych zasadach.

## SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis założeń projektu.
2. Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy udziału w projekcie „Każde dziecko jest zdolne”- wzór.
3. Załącznik nr 3: Rekomendacja Małopolskiego Kuratora Oświaty - wzór.
4. Załącznik nr 4: Szczegółowe kryteria wyboru partnerów projektu.
5. Załącznik nr 5: Porozumienie o partnerstwie w projekcie „Każde dziecko jest zdolne”- wzór.