

UMOWA nr IOD.....

zawarta w dniu2022 roku, w Krakowie, pomiędzy

Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP 6762178337, REGON 351554287, w imieniu którego działa Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, NIP 6772351458, REGON 121385785, reprezentowane przez: Łukasza Cieślaka – Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

Do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi polegającej na organizacji i przeprowadzeniu wycieczki do Drezna dla pracowników MCDN w terminie od 13.10.2022 r. do 15.10.2022 r.
2. Grupa uczestników wycieczki liczyć będzie nie więcej niż 61 osób i nie mniej niż 55 osób. Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający poda Wykonawcy w terminie do 7.10.2022 r. .
3. Wycieczka zostanie zorganizowana zgodnie z planem stanowiącym zał. Nr 1 do Umowy.

§ 2

Wykonawca w ramach ustalonej ceny za wycieczkę zapewnia następujące świadczenia:

1. Transport pracowników Ośrodków Małopolskiego Doskonalenia Nauczycieli do miejsca zbiórki w Krakowie, lub wyznaczonego miejsca na trasie oraz po powrocie do Krakowa do miejsc wskazanych w pkt. 1-3.:
 - 1) Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 61
 - 2) Tarnów, ul. Nowy Świat 30
 - 3) Oświęcim, ul. Bema 4
2. Transport do miejsca zbiórki może być realizowany autem, busem lub autokarem adekwatnie do ilości przewożonych osób z uwzględnieniem min. 1 sztuki bagażu na osobę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość transportu do i z Drezna 1 autokarem, który będzie sukcesywnie zabierał pracowników począwszy do Nowego Sącza z miejsc wskazanych w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość transportu do i z Drezna autokarem dla 49 pasażerów oraz luksusowym Busem dla max 15 osób.
5. Transport do Drezna, podczas poruszania się po Dreźnie oraz na trasie powrotnej będzie się odbywał tym samym autokarem lub tym samym autokarem i busem.
6. Miejsce zbiórki wyjazdu i powrotu w Krakowie zostanie ustalone przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcy na 5 dni przed wyjazdem. Parking płatny przez Wykonawcę.
7. Pojazdy wykorzystywane do transportu, o którym mowa w § 1 ust. 1-4 muszą spełniać wszelkie wymogi dotyczące przewozu osób w szczególności:
 - 1) być w pełni sprawne,
 - 2) posiadać aktualne badania stanu technicznego pojazdu,
 - 3) posiadać aktualne ubezpieczenie OC, AC i NW,
8. Kierowcy wszystkich pojazdów wykorzystywanych do transportu muszą posiadać telefony komórkowe, w celu zapewnienia możliwości kontaktowania się ze Zamawiającym podczas wykonywania usługi transportu. Wykonawca poda Zamawiającemu numery telefonów komórkowych do kierowców w terminie do 2 dni przed realizacją transportu.
9. Po stronie Wykonawcy pozostaje organizacja wszystkich elementów usługi zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, a także z opracowanym szczegółowym programem wyjazdu oraz pokrycie kosztów przygotowania i realizacji wyjazdu.
10. Koszty wyżywienia i noclegu kierowcy/kierowców ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zapewni miejsce na bagaże dla wszystkich przewożonych osób.
12. Wykonawca pokryje koszty opłat parkingowych, autostradowych, ubezpieczenia pojazdu, oraz wszelkich innych opłat niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.
13. Wykonawca wymaga, aby wiek pojazdu, którym będzie świadczona usługa nie przekraczał 8 lat, zaoferowany pojazd był sprawny technicznie, czysty, estetyczny zewnątrz i wewnątrz oraz spełniał wymogi techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Z Wykonawcą oraz jego pracownikami musi być zapewniona stała łączność telefoniczna.

15. Pracownicy Wykonawcy powinni posiadać uprawnienia zawodowe wymagane ogólnie obowiązującymi przepisami w transporcie krajowym i międzynarodowym.
16. W przypadku awarii pojazdu na trasie Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w ciągu 3 godzin lub do podstawienia w tym samym czasie pojazdu zastępczego.
17. W przypadku niemożności zrealizowania zamówienia w zakresie transportu, Wykonawca pokryje dodatkowo koszty przewozu, wynikłe z wykonania usługi przez firmę wybraną zastępczo przez Zleceniodawcę.
18. Zleceniobiorca zapewnia”
 - 1) Ubezpieczenie uczestników wycieczki min. KL 50 000 PLN, NNW 10 000PLN. Zamawiający wymaga aby Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed wyjazdem przedstawił Zleceniodawcy potwierdzenie zawartej polisy o której mowa powyżej.
 - 2) Zakwaterowanie - 2 noclegi w Hotelu*** w Dreźnie w pokojach jednoosobowych maksymalnie dla 5-ciu osób i pozostałe dwuosobowe.
 - 3) 2 śniadania w formie bufetu w hotelu
 - 4) 1 obiad na trasie powrotnej do miejsca wyjazdu
 - 5) 2 obiadowe w tym 1 na trasie przejazdu do Drezna i 2 w miejscu zakwaterowania w Dreźnie
 - 6) Opiekę pilota.
 - 7) Usługi przewodnika w zwiedzanych miejscach i obiektach.
 - 8) Bilety wstępu do Manufaktury Volkswagena w Dreźnie.
 - 9) Zestawy słuchawkowe.
19. Zleceniobiorca posiada wszelkie zezwolenia na organizowanie imprez oraz gwarancje ubezpieczeniowe.
 - 1) Certyfikat potwierdzający udzielenie gwarancji ubezpieczeniowej turystycznej o numerze ważnej od do, suma gwarancyjna zł (słownie: złotych 00/100).
 - 2) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki I Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa pod numerem
20. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać każdemu uczestnikowi wyjazdu egzemplarz PROGRAMU oraz WARUNKÓW UCZESTNICTWA nie później niż na 7 dni przed wyjazdem.

§ 3

Zamawiający zastrzega, iż zapłaci za rzeczywistą ilość osób biorących udział w wycieczce.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto brutto..... (słownie: złotych 00/100) od osoby.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty brutto (61 osób x zł).
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera się obowiązkowa składka do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego w wysokości 2 zł za uczestnika, oraz obowiązkowa składka do Turystycznego Funduszu Pomocowego 0 zł za uczestnika

§ 5

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 zostanie przekazane przelewem na konto bankowe Wykonawcyw terminie 30 dni od daty otrzymania przez Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli prawidłowo wystawionej faktury VAT na:

Nabywca:

Województwo Małopolskie
ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,
NIP 676-21-78-337

Odbiorca:

Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli
ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków

2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru usługi, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
5. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. Zamawiający dopuszcza przekazanie faktury w formie:
 - papierowej lub
 - ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

W związku z realizacją obowiązku odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Zamawiający prowadzi Konto Podmiotu na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF)

obsługiwanej przez Broker PEF Infinite, <https://efaktura.gov.pl> (portal PEF); <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, Identyfikator konta podmiotu Zamawiającego (ID PEPPOL) to: 677 23 51 458.

7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze elektronicznej, oprócz elementów określonych przepisami ustawy o VAT, następujących informacji: numer umowy, okres rozliczeniowy oraz dane dotyczących odbiorcy płatności.
8. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”) nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.
9. W przypadku obowiązku stosowania MPP na fakturze, zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), muszą być zamieszczone wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".

§ 6

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Małopolskiego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
2. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków.
3. W razie kontroli Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów związanych z jej wykonaniem, w tym dokumentów finansowych.

§ 7

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest:
..... e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:
..... e-mail

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy gdy zostanie ogłoszona upadłość firmy Wykonawcy lub jego likwidacja.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający jako administrator danych powierzy Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy przetwarzanie danych osobowych uczestników wycieczki na czas i w celu realizacji umowy, oraz w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należyłą realizację postanowień umowy.
2. Zamawiający może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Reklamacje Zamawiającego w sprawie usług powinny być zgłoszone niezwłocznie w trakcie trwania wycieczki w formie telefonicznej, pisemnej, faxem lub e-mailem.
2. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację w terminie 30 dni od daty jej otrzymania oraz w tym terminie dokonać zwrotu żądanej kwoty odpowiadającej wartości niewykonanej lub nienależycie wykonanej usługi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego usunięcia wadliwości świadczonych usług dotyczących realizacji umowy po zgłoszeniu w formie telefonicznej lub pisemnej zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić na piśmie Zamawiającego o wszelkich zmianach w wycieczki oraz rodzaju świadczeń zastępczych, ewentualnie o braku możliwości ich zorganizowania oraz uzyskać akceptację Zamawiającego.
5. W przypadku zmian w programie zwrotowi na rzecz Zamawiającego podlega kwota odpowiadająca wartości niezrealizowanego punktu programu, a w razie zorganizowania świadczenia zastępczego — kwota odpowiadająca różnicy pomiędzy wartością zaplanowanego świadczenia, a wartością Świadczenia zastępczego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury korygującej VAT.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 1% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy,
 - 2) 20% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w § 8 ust. 3,
 - 3) za każde nie podstawienie pojazdu, lub podstawienie pojazdu nie spełniającego wymogów określonych w umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200zł,

5) za każde opóźnienie w podstawieniu pojazdu powyżej 30 minut Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 300,00 zł

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne.
8. Kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 6 podlegają potrąceniu z kwoty wynikającej z przedstawionej do zapłaty faktury

§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta, RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 12

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory mogące wynikać na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

§ 15

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) wzór protokołu odbioru usługi, stanowiący załącznik nr 1,
- 2) oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2,
- 3) opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG

zrealizowanych w ramach umowy z dnia
dla Zamawiającego: Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP
6762178337, REGON 351554287, w imieniu którego działa Małopolskie Centrum Doskonalenia
Nauczycieli, ul. Lubelska 23, 30-003 Kraków, NIP 6772351458, REGON 121385785
przez Wykonawcę:

.....
.....

Przedmiot umowy:

Termin realizacji umowy:

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Strony umowy zgodnie stwierdzają, że przedmiot zamówienia został zrealizowany zgodnie z jej zapisami. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania, a niniejszy protokół stanowi podstawę wystawienia rachunku. |
| 2 | <input type="checkbox"/> | Zamawiający wnosi następujące zastrzeżenia do sposobu zrealizowanej usługi: |

Uwaga:

Zaznaczenie wiersza 1 oznacza, że protokół niniejszy stanowi podstawę do wypłacenia wynagrodzenia
Zaznaczenie wiersza 2 oznacza, że wynagrodzenie może być wypłacone po usunięciu zastrzeżeń
Zamawiającego

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

data i podpis

data i podpis